

Huishoudelijk reglement Vereniging Recreatiepark De Kanthoeve



Algemeen

Dit huishoudelijk reglement bevat bepalingen voor de eigenaren-bewoners van de woningen aan het Nuijeneind 24 in BAKEL. Tevens bekend als Vereniging Recreatiepark De Kanthoeve.

1. Toegang tot het park

Via de hoofdingang geldt voor voetgangers en (brom)fietzers: vrije doorgang.

Auto's: uitsluitend toegang voor auto's die in ons kentekenregistratiesysteem zijn aangemeld of met behulp van een elektronisch gestuurde slagboomsleutel (kentekenregistratiesysteem en/of tag). U kunt met uw "tag" slechts aan één bezoekende auto tot het park toegang verlenen. Auto's die met behulp van een "tag" toegang tot het park hebben verkregen, moeten met dezelfde "tag" het park verlaten.

Motorvoertuigen/voertuigen boven 3.500 kg mogen alleen in overleg met en onder begeleiding van de parkbeheerder het park betreden. De parkbeheerder beslist bij dergelijke transporten via welke ingang toegang wordt verleend tot het park.

Schade ten gevolge van vervoer/transport: indien ten gevolge van individueel vervoer of een transport schade ontstaat aan wegen of andermans eigendom is de kaveleigenaar, voor wie het transport bestemd is, aansprakelijk.

2.Tags & kentekenregistratie

Een tag is verkrijgbaar via het bestuur of de parkbeheerder. Voor elke "tag" dient een waarborgsom van € 25,00 te worden betaald. Bij verlies of diefstal wordt aan de eigenaar van de betrokken kavel € 25,00 in rekening gebracht wanneer een nieuwe "tag" aangevraagd wordt.

Ieder lid dat op het park woonachtig is, mag maximaal twee "eigen" kentekens aanmelden voor opname in het kentekenregistratiesysteem en ontvangt één tag. Per kavel wordt maximaal één "tag" verstrekt.

Wanneer er sprake is van verhuurde kavels, mag de eigenaar één eigen kenteken en twee kentekens (mits plaats op de kavel) van huurders aanmelden voor opname in het kentekenregistratiesysteem mits woonachtig op het kavel van de eigenaar.

In voorkomend geval kan, bij herhaalde overtredingen van bepalingen van de Statuten van de VvE of het Huishoudelijk Reglement en na een formele waarschuwing, een "tag" door het bestuur worden geblokkeerd. Tevens is het bestuur bij voornoemde overtredingen gerechtigd geregistreerde kentekens van het betreffende lid of zijn/haar huurders tijdelijk te blokkeren in het kentekenregistratiesysteem. U kunt een tijdelijk kenteken doorgeven, dit blijft maximaal 2 weken in het systeem staan.

3. Verkeersregels op het park

De regels van de Nederlandse Wegenverkeerswet zijn van toepassing. Op het hele park geldt een maximumsnelheid van 15 kilometer per uur.

Bij overtreding van de maximumsnelheid volgt één schriftelijke waarschuwing. Bij elke volgende overtreding volgt na een schriftelijk aanzegging een blokkade van toegang tot het park van respectievelijk 2 weken, 1 maand en 3 maanden. Misbruik maken van een tag is niet toegestaan.

4. Parkeren

Op elke kavel mogen maximaal 2 auto's worden geparkeerd, indien en voor zover daarvoor voldoende ruimte is op de kavel zelf en het geparkeerde voertuig geen belemmering vormt voor het overige verkeer (ook voor eventuele brandweerwagens of ambulances). Tussen een geparkeerd voertuig en de verharde weg dient dan ook een ruimte van tenminste een halve meter te worden vrijgehouden. Parkeren buiten de kavels is niet toegestaan, behoudens voor korte tijd ten behoeve van laden en lossen van een voertuig. Parkeren op onbebouwde kavels is uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming van de kaveleigenaar bij het bestuur. Deze toestemming kan door de kaveleigenaar verleend worden voor maximaal twee auto's en hierbij dient de naam van de eigenaar van de auto, het merk, type en kenteken vermeld te worden.

Bij elke overtreding volgt één schriftelijke waarschuwing. Bij elke volgende vertreding volgt een tag / kentekenblokkade voor de toegang tot ons park van respectievelijk 2 weken, 1 maand en 3 maanden.

Parkeren op de parkeerplaats bij de hoofdingang:

Bezoekers dienen hun voertuigen te parkeren op de algemene parkeerplaats voor de hoofdingang, tenzij zij van een lid, bewoner van het park, een sleutel te leen kunnen krijgen en hun motorvoertuig op diens kavel kunnen parkeren.

Op de parkeerplaats bij de hoofdingang geldt een wegsleepregeling. De wegsleepregeling houdt dat het bestuur en/of de parkbeheerder opdracht aan een bergingsbedrijf kan geven om een auto weg te laten slepen indien de auto fout geparkeerd staat.

Het parkeren op de benoemde invalideparkeerplaatsen is niet toegestaan zonder geldige invalideparkeerkaart. Bij overtreding hiervan zal een boete worden opgelegd en kan het voertuig eveneens worden weggesleept.

5. Post

Ten aanzien van het ontvangen van post geldt het navolgende:

- a) Voor alle kavels is er een eigen brievenbus in de paddenstoelen naast de hoofdingang. De brievenbussen zijn voorzien van het huisnummer en een naamplaatje. Naamplaatjes mogen alleen worden gewijzigd, aangebracht of verwijderd door de parkbeheerder / bestuur, er worden alleen namen / plaatjes met de naam van de eigenaar op de brievenbus geplaatst. Voor elke brievenbus worden 2 sleutels in bruikleen gegeven door het bestuur of de parkbeheerder.
- b) Het postadres voor op De Kanthoeve te ontvangen post is : Nuijeneind 24 t...(kavelnummer), 5761 RG BAKEL.
- c) Leden zijn verplicht, schriftelijk en ondertekend, aan het bestuur te melden op welk adres zij woonachtig zijn en daarnaast een mailadres door te geven voor de nuts afrekeningen en aankondigingen van vergaderingen ed.
- d) Wanneer de postbus vol is wordt de eigenaar hierover aangeschreven met het verzoek de postbus binnen 1 week leeg te halen. De brievenbus wordt afgesloten als binnen de gestelde termijn niet aan het verzoek voldaan is. Voor het afsluiten van deze brievenbus wordt € 25,00 in rekening gebracht bij de kaveleigenaar.
- e) Het vervangen van een slot kost € 25,00 + eventuele (pakket) verzendkosten.

6. Parkbeheerder

De parkbeheerder is in loondienst bij de vereniging. Hij legt verantwoording af aan het bestuur. Voor de functie is een taakbeschrijving opgesteld die desgevraagd ter inzage ligt bij het bestuur. De parkbeheerder is onder meer belast met een aantal technische, administratieve en organisatorische werkzaamheden. Hij is mede belast met een bereikbaarheidsdienst voor calamiteiten en storingen van de nutsvoorzieningen. Parkbeheer is er niet om de slagboom te openen, dat is uw eigen verantwoordelijkheid.

7. Infobulletin

Het bestuur geeft periodiek een infobulletin uit. De uitgave van het infobulletin is afhankelijk van beschikbare kopij. In dit bulletin worden mededelingen van het bestuur gepubliceerd, activiteiten aangekondigd en overige relevante informatie gemeld. Leden hebben het recht om ingezonden stukken te laten publiceren. Het bestuur is echter bevoegd om zonder opgaaf van redenen plaatsing van een ingezonden stuk te weigeren. Het bestuur kan de werkzaamheden en publicatie van dit bulletin delegeren aan een redactiecommissie. Het bestuur is verantwoordelijk voor de inhoud van het infobulletin. Daarnaast wordt informatie beschikbaar gesteld op de app en de website van de vereniging (<http://www.vvedekanthoeve.nl>). Het is niet toegestaan deze informatie openbaar te maken en/of te delen, zie hiervoor ook de privacy policy op de VvE-app. Mocht dit toch gebeuren dan volgt er een blokkade van de toegang tot de app.

8. Nutsvoorzieningen/Parkbijdrage

Ten aanzien van het gebruik van de nutsvoorzieningen en het voldoen van de parkbijdrage geldt het volgende:

- a) Gas, water en elektriciteit (GWE) wordt door de vereniging ingekocht en doorgeleverd aan de leden. De leden zijn verplicht gebruik te maken van de op het park aanwezige nutsvoorzieningen. Op elke kavel bevinden zich een meterkast en put met de hoofdwaterkraan voor de registratie van het verbruik GWE. Deze meterkast en put zijn eigendom van de vereniging en niet vrij toegankelijk voor de leden. Aan de hand van de verbruiksgegevens wordt een jaarafrekening gemaakt en wordt de hoogte van het maandelijkse voorschot voor het komende jaar vastgesteld. De voorschotten voor de nutsvoorzieningen dienen maandelijks bij voorkeur door middel van een automatische incasso te worden voldaan. Betaling door middel van automatische incasso geschiedt kosteloos.

Bij iedere andere contante betalingsmethode wordt per transactie € 12,50 administratie- en verwerkingskosten per kavel en per onderdeel in rekening gebracht. De voorschotten worden door het bestuur jaarlijks naar aanleiding van de jaarafrekening bepaald.

Leden kunnen uitsluitend verzoeken om betaling van een hoger voorschot nutsvoorzieningen dan naar aanleiding van de jaarafrekening door het bestuur is voorgesteld.

- b) Internet en centrale antenne. De aansluitpunten voor internet en TV/Radio bevinden zich in of bij de meterkasten op elke kavel en zijn eveneens eigendom van de vereniging. Voor de aansluiting vanaf de meterkast tot binnen in de woning dient elk lid zelf zorg te dragen. De kosten worden jaarlijks, op 1 januari van elk jaar, door het bestuur vastgesteld op basis van het daadwerkelijke aantal aansluitingen.
- c) Vervanging van de hoofdzekering. Als de hoofdzekering (16 Ampère) in de meterkast op een kavel uitvalt wordt deze door de beheerder vervangen. Indien dit meer dan twee maal binnen een periode van 1 jaar gebeurt, dient de betreffende eigenaar de kosten daarvoor aan de vereniging te vergoeden. De kosten hiervan bedragen € 7,50 per vervangen hoofdzekering. Dit artikel is van toepassing zolang er sprake is van het vervangen van fysieke stoppen.
- d) Wanneer een eigenaar meerdere kavels in eigendom heeft, kunnen de bijdragen voor nutsvoorzieningen en parkbijdrage van de verschillende kavels niet gesaldeerd worden. Voor iedere kavel dienen afzonderlijk de voorschotten voor nutsvoorzieningen en parkbijdrage betaald te worden.
- e) Het voorschot nutsvoorzieningen wordt aan het einde van de desbetreffende maand betaald. De parkbijdrage wordt aan het begin van de desbetreffende maand betaald.
- f) Betalingen boven € 100,00 kunnen uitsluitend per pin of per bank worden betaald.

9. Huisvuil en ander afval

Ten aanzien van de diverse afvalstromen geldt het volgende:

- Huisvuil & plastic flacons.
Op iedere laatste werkdag van de week wordt huisvuil opgehaald. Er mogen alleen plastic huisvuilzakken worden gebruikt met het opschrift "De Kanthoeve". Deze zakken zijn te koop tijdens de openingstijden van het bestuursgebouw. Deze huisvuilzakken kunnen tegen het dan geldende tarief worden afgenomen. De volle huisvuilzakken dienen goed dichtgebonden uiterlijk om 09.00 uur bij de woning aan de weg te worden gezet en mogen niet zwaarder zijn dan 10 kg. Ook de door de gemeente Gemert-Bakel ter beschikking gestelde zakken waarin plastic flacons kunnen worden aangeboden, mogen op vrijdagen aan de weg worden gezet.
- Oud papier.
Iedere woensdag in de even weken wordt oud papier en klein oud ijzer opgehaald. Papier en karton dient goed samengebonden of verpakt aan de weg te worden gezet. Dozen die niet zijn platgemaakt worden niet meegenomen.
- Tuinafval.
Tuinafval dat in een plastic zak past, wordt tegelijkertijd met het huisvuil opgehaald. Dit afval dient te worden verpakt in doorzichtige plastic zakken met het opschrift "De Kanthoeve". Deze zakken zijn eveneens te koop tijdens de openingstijden van het bestuursgebouw voor het dan geldende tarief.
- Grof tuinafval, snoeihout.
Grof tuinafval en snoeihout kan 2 maal per jaar worden ingeleverd. Er zal tijdig worden meegedeeld wanneer, waar en hoe dit ingeleverd kan worden.
- Overig afval.
Met name bouwafval dient door de leden en bewoners zelf te worden afgevoerd naar de gemeentelijke stortplaatsen. Het is ten strengste verboden dit soort afval in de plastic, huisvuil- of tuinafvalzakken te deponeren.

Al het huisvuil en ander afval dat niet op de juiste wijze is aangeboden (zwarte vuilniszakken, los plastic en piepschuim, grof vuil, onverpakt en gevaarlijk aangeleverd glas etc.), wordt, na een schriftelijke waarschuwing aan het lid om dit binnen één week op te ruimen, na ommekomst van die week op kosten van dit lid verwijderd. Daarbij is het bestuur tevens bevoegd een boete conform artikel 19 lid 2 van de Statuten op te leggen. De hoogte van deze boete bedraagt € 100,00 per geconstateerde overtreding.

10. Kavels en opstallen

Ten aanzien van kavel en opstallen geldt het volgende:

- Erfafscheidingen tussen een kavel en de verharde weg mogen niet een zodanige hoogte of vorm hebben dat het uitzicht voor het verkeer wordt belemmerd of de doorgang van brandweer, ambulance of andere grotere voertuigen wordt gehinderd. Eventuele schade veroorzaakt doordat deze bepaling niet is opgevolgd, komt voor rekening van de betreffende eigenaar van de kavel.
- In een strook van 1 meter langs de verharde weg kunnen diverse leidingen en kabels liggen van de nutsvoorzieningen e.d. De leden zijn daarom verplicht deze strook toegankelijk te houden en niet te bebouwen en geen diep wortelende planten en bomen te plaatsen. In het geval reparaties en graafwerk nodig zijn aan deze leidingen of kabels, is de eigenaar gehouden deze strook vrij toegankelijk te maken dan wel te gedogen dat de vereniging daar werkzaamheden kan (laten) verrichten. De vereniging is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van dit soort werkzaamheden binnen de genoemde strook.
- De opstallen en de kavels dienen goed onderhouden te worden, regelmatig onkruidvrij en gemaaid te worden. (Bouw)afval en andere rommel dient zo snel mogelijk te worden opgeruimd. Indien een eigenaar na schriftelijke waarschuwing nalatig blijft, zal het bestuur opdracht geven aan derden om over te gaan tot handhaving van deze bepaling. De kosten daarvan zullen in rekening worden gebracht bij de betreffende eigenaar.
- Het plaatsen van een partytent, voor een periode langer dan 31 dagen is in Nederland niet toegestaan. Na 31 dagen wordt de partytent gezien als bouwwerk en is hiervoor een bouwvergunning benodigd.

11. Overlast / gevaar voor derden

Artikel 5 lid 4 van de statuten luidt:

"De leden dienen zich binnen het recreatiepark zodanig te gedragen en hun kavel op zodanige wijze te gebruiken dat voor anderen geen overlast wordt veroorzaakt. Nadere regels hieromtrent zijn vastgelegd in het bureaurecht en in het huishoudelijk reglement"

Aanvullende bepalingen zijn:

- a) Hinderlijk geluid.
Het is niet toegestaan om 's morgens voor 08.00 uur en 's avonds na 22.00 uur hard of hinderlijk lawaai te maken. Met name geen luide muziek of hard lawaai van een TV, een geluidsinstallatie, ook niet van een geluidsinstallatie in een auto. Indien iemand een keer een feestje wil houden dient hij tevoren de eigenaren van omliggende kavels te vragen of tegen niet te luide muziek na 22.00 uur geen bezwaar bestaat. Bij herhaaldelijke gegronde klachten bij geluidsoverlast van meerdere omwonenden zal het bestuur met betrokkene hierover in gesprek gaan en indien nodig een sanctie toepassen uit artikel 14.
- b) Huisdieren.
Het houden van één of meerdere huisdieren is alleen toegestaan voor zover en voor zolang dit geen overlast voor anderen veroorzaakt. Het houden van een kennel of pension is niet toegestaan. Huisdieren dienen buiten de eigen kavel altijd te worden aangelijnd (ook katten). De eigenaar dient er op toe te zien dat huisdieren andere kavels niet kunnen betreden. Uitwerpselen van huisdieren op de eigen kavel en buiten de eigen kavel dienen door de eigenaar van het dier direct te worden opgeruimd.
- c) Gasflessen, olievaten, overig brandbaar materiaal.
Het is niet toegestaan om voor verwarmingsdoeleinden in de woning gebruik te maken van gasflessen, LPG of stookolie. Daarnaast is het niet toegestaan om olievaten op te slaan. Het gebruik en opslag van overige brandbare en gevaarlijke stoffen voor eigen gebruik dient met de grootste zorgvuldigheid te geschieden. Olielekkages van bijvoorbeeld motorvoertuigen dienen te worden voorkomen, te worden verholpen, dan wel onmiddellijk te worden opgeruimd.
- d) De gasinstallatie van elke kavel dient minimaal 1 x per twee jaar te worden gekeurd door een erkend installatiebedrijf teneinde de veiligheid op het park voor alle leden en huurders te kunnen waarborgen. Elke eigenaar dient uiterlijk 31 december 2025, en daarna om de twee jaar, een keuringsrapport te overleggen van een erkend installatiebedrijf waaruit blijkt dat de gasinstallatie is gekeurd en veilig is bevonden.
- e) Uitoefenen van beroepsactiviteiten.
Het is op het park niet toegestaan beroepsactiviteiten uit te oefenen die hinder of overlast veroorzaken voor anderen. Ook niet toegestaan is het verkopen van artikelen en het met een commercieel oogmerk organiseren van bijeenkomsten of verspreiden van reclamemateriaal.

- f) Nog niet bebouwde kavel/bouwactiviteiten.
Een nog niet bebouwde kavel dient te worden omheind met tenminste een provisorische omheining teneinde het ongeoorloofd deponeren van afval of andere zaken daarop tegen te gaan. Deze omheining mag in geen geval gevaren opleveren voor de omgeving. Onbebouwde kavels dienen regelmatig van onkruid te worden ontdaan en/of te worden gemaaid. Zodra gestart wordt met de bouwactiviteiten dienen gevaarlijke situaties door opgeslagen bouw materiaal, gereedschap en hulpmiddelen, voor bijvoorbeeld spelende kinderen, te worden voorkomen.
Gebruikte (bouw)materialen, (bouw)afval en gereedschappen dienen regelmatig te worden opgeruimd zowel uit veiligheidsoverwegingen als om overlast te voorkomen. De totale (ver)bouwactiviteiten mogen niet langer duren dan maximaal 2 jaar. Bij overschrijding van deze termijn is het bestuur, na een formele waarschuwing, bevoegd een sanctie op te leggen overeenkomstig het bepaalde in art. 19, lid 2 van de statuten.
- g) Kavelonderhoud.
Elk lid dient de kavel schoon en opgeruimd te houden. Dit houdt o.a. in dat vuilniszakken en ander afval niet langer dan strikt noodzakelijk buiten op het erf aanwezig mag zijn. Vuilniszakken dienen tot op het moment van ophalen door de vereniging, goed gesloten en onbereikbaar voor ongedierte bewaard te worden en mogen nooit aanleiding geven tot hinder in de vorm van ongedierte, stank of gezondheidsrisico's. Snoeiafval dient eveneens zo snel mogelijk opgeruimd te worden.
Plan uw snoeiwerkzaamheden bij voorkeur, rekening houdend met de tijdstippen dat op het park snoeiafval ingeleverd kan worden. Zichtbare materiaalopslag op het perceel is slechts toegestaan voor een periode die strikt noodzakelijk is voor het verrichten van bouw, herstel en andere werkzaamheden.
- h) Strafbare feiten.
Het is niet toegestaan in de recreatiewoning of de stacaravan of op een kavel strafbare feiten te plegen. Indien in de recreatiewoning of de stacaravan of op het kavel een strafbaar feit is gepleegd zoals het telen, knippen, op voorraad hebben of verhandelen van hennep of andere zaken zoals opgenomen in de Opiumwet, is het bestuur bevoegd de bewoners van de recreatiewoning, de stacaravan of de gebruikers van het kavel een parkverbod op te leggen van maximaal drie jaren. Bij oplegging van een parkverbod is het bestuur bevoegd de levering van gas, water en elektra direct af te sluiten.

12. Financiële en administratieve zaken

- a) Procuratie bestuursleden. De algemene ledenvergadering verleent aan het bestuur volmacht tot het doen van uitgaven als volgt:
- aan de voorzitter alleen: procuratie tot het betalen van bedragen tot max. € 5.000,00 per keer.
 - aan de penningmeester alleen: procuratie tot het betalen van bedragen tot max. € 5.000,00 per keer.
 - aan de voorzitter en penningmeester gezamenlijk: procuratie tot het betalen van bedragen tot max. € 12.500,00 per keer.
- Rekeningen voor gas-, water- of elektra, of anderszins, betrekking hebbende op leveringen van nutsvoorzieningen, die het bedrag van € 7.500,00 overschrijden mogen eveneens door voorzitter en/of penningmeester worden betaald.
- b) Begroting, reserveringen en jaarrekening. Het bestuur zal bij het opstellen van de begroting voor enig jaar steeds voor een aantal benoemde kostenposten aparte reserveringsbedragen opvoeren, zoals reserveringen voor onderhoud en reparaties van wegen, gebouwen, leidingen voor de nutsvoorzieningen, e.d. Daarnaast dient een apart bedrag voor onvoorziene omstandigheden en calamiteiten te worden gereserveerd. Bij de presentatie van de jaarrekening zal het bestuur een voorstel doen ter bestemming van een eventueel batig saldo.
- c) Indien overeenkomstig de statuten artikel 10 lid 6 externe deskundigen worden ingeschakeld mogen de kosten hiervan de € 2.250,00 niet te boven gaan. Indien hogere kosten noodzakelijk zijn dient de algemene ledenvergadering hiervoor toestemming te verlenen.

13. Aansprakelijkheid

Noch de vereniging, noch het bestuur kan ook maar enige aansprakelijkheid aanvaarden voor vermissing van of schade aan eigendommen van leden, bewoners of bezoekers tijdens of buiten hun verblijf op het park. Gebruik van de wegen en andere faciliteiten van de vereniging geschieden volledig voor eigen risico.

14. Sancties

Onverminderd hetgeen overigens is bepaald in de Statuten van de Vereniging of dit Huishoudelijk Reglement, is het bestuur bevoegd tot het nemen van sanctiemaatregelen na een formele schriftelijke waarschuwing, waarin de sanctiemaatregel wordt aangekondigd en een datum van ingang wordt genoemd. Deze sanctiemaatregelen kunnen zijn:

- Voor kortere of langere termijn, dan wel een aantal korte termijnen na elkaar blokkeren van de slagboomtag en/of blokkeren van geregistreerde kentekens zodat betrokkene slechts te voet of per (brom)fiets het park kan betreden.
 - Het door het bevoegd gezag op kosten van het betrokken lid laten wegslepen van een voertuig waarmee een overtreding van statuten of huishoudelijk reglement is geconstateerd; op de parkeerplaats voor bij de ingang van het park is een wegsleepregeling van toepassing.
 - Indien een voertuig buiten een parkeervak geparkeerd wordt zal dit voertuig door een bergingsbedrijf weggesleept worden. De eigenaar van dit voertuig kan na betaling van alle kosten, waaronder wegslepen, stallen en bewaren het voertuig weer ophalen bij het bergingsbedrijf.
 - Het oppakken van een loslopend huisdier en het afleveren bij een dierenasiel of kennel.
 - Het ontzeggen van de bevoegdheid geheel of gedeeltelijk gebruik te maken van overige door de vereniging beheerde faciliteiten, een verbod om gebruik te maken van het wegnennet van het park, anders dan om via de kortste weg de eigen kavel te bereiken of te verlaten op straffe van een boete conform art. 21 lid 2 van de statuten per geconstateerde overtreding.
- Een dergelijke sanctiemaatregel zal pas worden opgelegd nadat is gebleken één schriftelijke waarschuwing door het bestuur niet het gewenste resultaat heeft gehad. Tegen een opgelegde sanctiemaatregel staat beroep open bij de Algemene Ledenvergadering.

15. Verhuur

- a) Een verhuurder is in alle gevallen aansprakelijk voor overtredingen door de huurder van bepalingen in de Statuten of het Huishoudelijk Reglement. Het bestuur kan verhaal halen bij de verhuurder als het niet mogelijk is een huurder aan te spreken op zijn/haar overtredingen.
- b) Leden die hun opstal(len) aan derden verhuren dienen er zorg voor te dragen en zijn daarvoor aansprakelijk, dat hun huurders op de hoogte zijn van alle relevante bepalingen van dit reglement en de statuten. De huurders dienen daartoe het Huishoudelijk Reglement te ondertekenen. De verhuurder dient een ondertekend exemplaar in te leveren bij het bestuur.
- c) Leden die verhuren zijn gehouden aan het bestuur door te geven de naam c.q. namen van de huurder(s) alsmede de termijn waarvoor de woning aan die huurder is verhuurd. Het bestuur houdt daarvan een strikt vertrouwelijke registratie bij met behulp waarvan, bij eventuele klachten, de verhuurder en in tweede instantie ook de huurder kan worden aangesproken.
- d) De verhuurder dient er op toe te zien dat er geen onderverhuur plaatsvindt en dat de huurders geen overlast veroorzaken voor overige leden of bewoners. Tevens dat er niet teveel personen in één woning verblijven, als die woning daar niet of minder geschikt voor is. Hieronder wordt in ieder geval begrepen dat er niet meer dan twee huurders per aanwezige slaapkamer per woning zijn toegestaan. In voorkomend geval en bij het in gebreke blijven van een huurder voor eventuele vergoeding van schade aan eigendommen van de vereniging is de verhuurder aansprakelijk. Het binnen twee weken na ingangsdatum van de huurovereenkomst niet melden van NAW-gegevens van huurders resulteert in afsluiting van de stroom- en gaslevering.
- e) Het bestuur is in het belang van de leefbaarheid op het park gerechtigd om personen de toegang tot het park te ontzeggen. Dit gebeurt door middel van het uitreiken van een brief. De politie krijgt een kopie van deze brief. Als een persoon met een opgelegd toegangsverbod zich desondanks op het park bevindt kan deze alsnog door het bestuur, de parkbeheerder of diens vervanger verwijderd worden. Als betrokkene weigert weg te gaan is er sprake van huisvredebreuk (artikel 138 Wetboek van Strafrecht) en wordt bij de politie aangifte gedaan.
- f) Het is huurders niet toegestaan om caravans of campers te stallen op de kavel die wordt gehuurd.
 - bij 3 gegronde klachten (van verschillende omwonenden) over de huurders van een kavel binnen 1,5 jaar wordt de eigenaar van het kavel uitgenodigd voor een gesprek met het bestuur. Tijdens dit gesprek wordt de kaveleigenaar geïnformeerd dat het bestuur voornemens is een parkverbod uit te reiken aan de bewoners/huurders van het pand. Hierbij ontvangt de eigenaar een schriftelijke vooraankondiging/laatste waarschuwing. De eigenaar draagt vervolgens de verantwoordelijkheid om de bewoners/huurders op de hoogte te brengen van deze vooraankondiging/laatste waarschuwing.

- bij een eerstvolgende klacht/melding wordt(en) parkverbod(en) opgemaakt en uitgereikt aan de kaveleigenaar. De kaveleigenaar wordt vervolgens opgeroepen om samen met de wijkagent de parkverboden uit te reiken. Op het moment van uitreiken van de parkverboden wordt direct de levering van gas en elektra afgesloten.
- de bewoners/huurders krijgen 48 uur de tijd om het park definitief te verlaten.
- na 48 uur wordt door de eigenaar en de wijkagent controle uitgevoerd of de huurders de woning verlaten hebben. Wanneer huissleutels niet ingeleverd zijn, dient de eigenaar de sloten die toegang verschaffen tot de woning te veranderen.

16. Klachten

Niet geschorste, uit het lidmaatschap niet ontsette leden, respectievelijk leden wier lidmaatschap niet is opgezegd, die zich over het bestuur als geheel, over individuele bestuursleden dan wel over leden van door het bestuur ingestelde commissies of werkgroepen wensen te beklagen, of met het bestuur van mening verschillen over interpretaties van de Statuten of het Huishoudelijk Reglement, andere regelingen of maatregelen van orde, kunnen hun klacht schriftelijk indienen bij het bestuur. Het bestuur is verplicht de klacht te behandelen en is gehouden binnen één maand aan de klager schriftelijk te laten weten of het bestuur de klacht gegrond acht. Daarbij ook welke actie door het bestuur zal worden ondernomen. Het bestuur is tevens verplicht klachten over het bestuur zelf door te geleiden naar de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

Indien de klager het oneens is met de door het bestuur voorgestane afhandeling van zijn klacht staat hem beroep open bij de algemene ledenvergadering. De algemene ledenvergadering kan voor het onderzoeken en/of afhandelen van een klacht een ad-hoc commissie instellen en deze commissie opdragen met een voorstel te komen voor de afhandeling van de klacht of een andere maatregel voor te stellen.

17. Wijzigingen in dit reglement

Wijzigingen in dit Reglement kunnen alleen worden aangebracht door een besluit van de Algemene Ledenvergadering. Een wijzigingsvoorstel dient te worden aangekondigd bij de agenda voor de Algemene Ledenvergadering waarin het besluit over die wijziging(en) moet worden genomen. De letterlijke tekst moet tenminste 5 dagen vóór de datum van die Algemene Ledenvergadering ter inzage worden gelegd. Een besluit over een wijziging van het Huishoudelijk Reglement wordt genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. De wijziging treedt in werking direct nadat de Algemene Ledenvergadering daarover heeft besloten. Prijzen genoemd in artikel 2 en 5, lid d en e van dit Huishoudelijk Reglement zijn aan wijzigingen onderhevig. Prijsmutaties kunnen doorgevoerd worden zonder dat de algemene ledenvergadering via stemming hieraan goedkeuring moet geven.

18. Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Handtekening

Datum ondertekening

Handtekening

Datum ondertekening
